



DE FRYSKE MARREN

Werk boven uitkering



Welkom

Werk boven
uitkering →

Aanvragen
van een
uitkering →

Bepalen van
de uitkering →

Als u een
uitkering
heeft →

Controle op
uw uitkering →

Extra
informatie →

Navigeren in dit document

In dit document geniet het de voorkeur te navigeren door te klikken op knoppen, pijlen en/of (hyper)links. En niet te 'swipen' door het document. De [navigatiepagina](#) (volgende pagina (inhoud)) geeft goed weer hoe dit document opgebouwd is.

Op alle pagina's kunt u navigeren onderaan uw scherm d.m.v. het navigatieblok→



Door het document heen kunt u ook gebruik maken van andere manieren van navigeren d.m.v. woordlinks, knoppen en of pijlen, zoals ↓

Onderstreepte
woorden zijn
(hyper)links



We wensen u veel lees- en bladerplezier.

[Klik hier om naar de inhoud te gaan...](#)

Dit document is getest

Dit document is met grote zorgvuldigheid gemaakt. En uitvoerig getest in verschillende apps op een apple iPad Air. Hiernaast ziet u een beknopt appoverzicht waarin het document sowieso werkt. Mocht u toch nog problemen hebben met het lezen en navigeren in dit document kunt u het op een desktop-computer openen. In Adobe Acrobat Reader op een desktopcomputer werkt het document goed en ook in verschillende internetbrowsers op een computer is dit document getest.

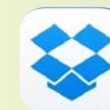


Via deze 'wegwijzer' kunt u in het gehele document direct naar de genoemde hoofdstukken klikken.

In deze app's is het document getest en werkt het goed:



PDF Reader



Dropbox



iBooks

Klik op het icoon om gratis te downloaden.
Ibooks wordt standaard geleverd op de ipad.

Inhoud

Werk boven
uitkering

Aanvragen
van een
uitkering

Bepalen van
de uitkering

Als u een
uitkering
heeft

Controle op
uw uitkering

Extra
informatie

Waarom deze brochure?

De gemeente De Fryske Marren vindt het belangrijk dat u duidelijke informatie krijgt over uw rechten en plichten bij het aanvragen en/of ontvangen van een uitkering. Daarom is dit boekje gemaakt. Hierin leest u de belangrijkste informatie over alles wat met uitkeringen te maken heeft.

Ook op onze website www.defryskemarren.nl staat informatie over uitkeringen en regelingen. Komt u er niet uit? Dan kunt u bellen met 14 05 14

Leeswijzer

Op de [vorige pagina](#) wordt uitgelegd hoe u dit document het beste 'door kunt klikken/lezen'.

direct
naar de
welkomst
pagina





**Welk werk is
passend voor mij?**

Werk boven
uitkering →

Aanvragen
van een
uitkering →

Bepalen van
de uitkering →

Als u een
uitkering
heeft →

Controle op
uw uitkering →

Extra
informatie →

- [Werk boven uitkering](#)
- [Werk zoeken is een verplichting](#)
- [School boven werk \(voor personen tot 27 jaar\)](#)
- [Startkwalificatie](#)
- [Regionaal Meld- en Coördinatiepunt \(RMC\)](#)
- [Werk vinden](#)
- [Pastiel](#)
- [Eigen baas worden?](#)
- [Tegenprestatie](#)

Werk boven uitkering

Werk zoeken is een verplichting

Voordat u een uitkering kunt krijgen moet u eerst proberen betaald werk te vinden. Als u in staat bent om te werken, dan moet u er alles aan doen om werk te vinden, te aanvaarden en te behouden. De Participatiewet spreekt over algemeen geaccepteerde arbeid. Dit betekent dat u als werkzoekende alle aangeboden werk moet accepteren. Ook werk dat niet past bij uw opleiding en ervaring, zoals ongeschoold werk, tijdelijk werk, uitzendwerk of deeltijd werk, is passend. Ook een baan waarmee u een (veel) lager salaris verdient dan in uw vorige baan, of waarmee u een (veel) langere reistijd heeft (tot anderhalf uur), is passend.



Een aanvraag voor een uitkering dient u pas in op het moment dat u of niet in staat bent om te werken, of er geen werk voor u is. Wanneer u parttime werk kunt vinden of niet volledig arbeidsgeschikt bent en hierdoor parttime werk heeft, dan kunt u een aanvraag doen voor een aanvullende uitkering. Als u een uitkering ontvangt en aan u is de arbeidsplicht opgelegd, dan zult u er alles aan moeten doen om betaald werk te vinden.

School boven werk (voor personen tot 27 jaar)

In plaats van een uitkering aan te vragen ben je als jongere verplicht om naar school te gaan. De regering vindt dat jongeren niet thuis horen in de bijstand. Heb je geen werk, dan ben je veel beter af als je naar school gaat. Met een diploma vergroot je je kansen

op werk en je zelfstandigheid wordt groter. Als je als jongere onder de 27 jaar een bijstandsuitkering aanvraagt, heb je eerst een zoektijd van 4 weken. In deze zoektijd moet je onderzoeken of terugkeer naar school mogelijk is. Als blijkt dat terugkeer naar school niet mogelijk is, dan moet je daarvan een medische verklaring of een bewijs van de school kunnen geven. Je moet vervolgens zelf naar werk zoeken. De zoektijd van vier weken gaat in op de dag dat jij je hebt aangemeld via www.werk.nl voor een bijstandsuitkering.

Startkwalificatie

Een startkwalificatie heb je minimaal nodig om meer kans te maken op een betaalde baan. Je hebt een startkwalificatie (volgens het ministerie) als je een mbo-diploma (vanaf niveau 2) of een havo/vwo-diploma hebt gehaald.

Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC)

Wanneer je geen startkwalificatie hebt, kan een RMC trajectcoördinator je helpen uit te zoeken of je terug kan naar school. Je wordt uitgenodigd voor een gesprek en je kunt eventueel getest worden. Mocht uit deze gesprekken en eventuele testen blijken dat je niet terug kan naar school, dan geven zij dat door aan de gemeente.



terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk



MBO:

ROC Friese Poort

Website: www.rocfriesepoort.nl

Algemene informatielijn: 0900 8996996



Friesland College

Website: www.frieslandcollege.nl

FC Advieslijn: 058 2842555



Nordwin College

Telefoonnummer: 058 2534000

Website: www.nordwincollege.nl



HBO:

NHL

Telefoonnummer: 058 2512345

Website: www.nhl.nl



Stenden

Telefoonnummer: 058 2441441

Website: www.stenden.com



Hogeschool Van Hall Larenstein

Telefoonnummer: 058 2846100

Website: www.hvhl.nl



Voor mogelijkheden over studeren en de financiering hiervan kun je ook contact opnemen met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) via www.duo.nl



Werk vinden



Op www.werk.nl vindt u de vacatures die op dit moment worden aangeboden.

U logt in met uw DigiD. Bewaar uw DigiD goed, u heeft deze vaker nodig. Daarnaast kunt u vacaturesites raadplegen, u in laten schrijven bij uitzendbureaus en solliciteren via (sociale) netwerken zoals LinkedIn.

Pastiel

U wordt aangemeld bij Pastiel. Medewerkers van Pastiel helpen u op weg richting opleiding, werk of zelfstandig ondernemerschap. Om dat zo goed mogelijk te doen is het belangrijk dat wij weten wat uw talenten zijn. Bij Pastiel kijken ze met u naar wat u wilt bereiken, wat hierin mogelijk is, hoe ze u daar bij kunnen helpen én wat u zelf kunt doen. Dat doen ze door in een werksituatie te analyseren wat uw talenten zijn. Voor meer informatie kijkt u op: www.pastiel.nl

Eigen baas worden?

Als u (al lang) rondloopt met het idee om voor uzelf te beginnen, maar niet goed weet hoe u dat aan moet pakken, dan kan Bureau Zelfstandigen Fryslân (BZF) helpen om dit te realiseren. Met een bijstandsuitkering kunt u in aanmerking komen voor een traject richting zelfstandig ondernemerschap: de

terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk



préstart. Deze regeling maakt het mogelijk om u - samen met een coach- voor te bereiden op het starten van een eigen bedrijf. U houdt tijdens dit traject uw bijstandsuitkering en krijgt vrijstelling van arbeidsverplichtingen. Wilt u weten of u in aanmerking komt voor dit traject? Bel 14 058. Meer informatie:



www.bureauzelfstandigenfryslan.nl.

Tegenprestatie

Als u een uitkering van gemeente de Fryske Marren ontvangt, kan een tegenprestatie van u gevraagd worden.

Wat is een tegenprestatie:

Een tegenprestatie houdt in dat u iets terug doet voor uw uitkering. De tegenprestatie mag niet lijken op een betaalde baan. Voorbeelden van een tegenprestatie zijn:

- er op uit met mensen in een zorginstelling;
- koffieschenken en het gezelschap houden van bewoners in instellingen;
- verbeteren van de leefbaarheid in de wijken en dorpen door het inventariseren en oplossen van kleine gebreken aan bestrating, straatmeubilair, speeltoestellen etc.;
- ondersteuning van verenigingen en clubs.

In de volgende situaties hoeft u geen tegenprestatie te leveren:

- u werkt in deeltijd;
- u doet vrijwilligerswerk;
- u bent mantelzorger;
- u volgt een traject om uw kansen op werk te vergroten.

De tegenprestatie bestaat uit onbetaalde werkzaamheden die nuttig zijn voor de samenleving. Welk soort werkzaamheden het precies zijn, dat mag de gemeente zelf bepalen.





Maar er gelden wel een aantal voorwaarden voor de tegenprestatie:

- het zijn werkzaamheden voor ten minste 6 maanden gedurende 8 uren per week;
- het mag geen werk zijn waarvoor u eigenlijk betaald moet worden;
- het hoeven geen werkzaamheden te zijn waarmee u uw kansen op betaald werk vergroot, maar de werkzaamheden mogen uw kansen op betaald werk ook niet in de weg zitten;
- Het moet werk zijn dat u in staat bent om te doen. Dus geen werk dat u vanwege uw gezondheid of om een andere reden niet kunt of mag doen.

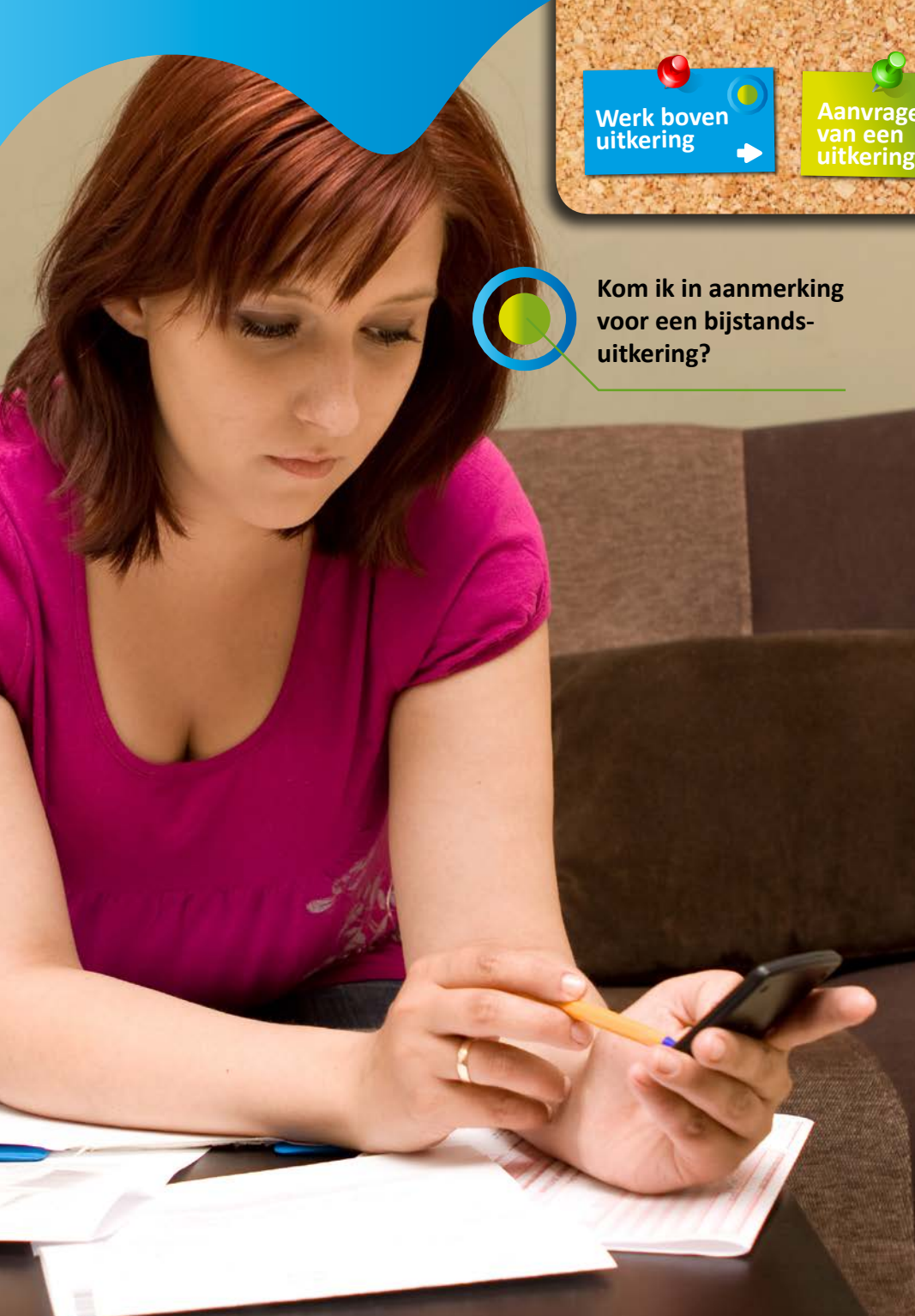
Tegenprestatieplek

De verantwoordelijkheid ligt bij u: u krijgt zelf de gelegenheid binnen twintig werkdagen een tegenprestatieplaats te zoeken bij een organisatie, instelling, club of vereniging. Lukt dat niet, dan zoekt de gemeente een passende tegenprestatieplek. Lukt het ook de gemeente niet, dan beoordeelt de gemeente binnen zes maanden of op dat moment wel werkzaamheden voorhanden zijn die kunnen worden ingezet als tegenprestatie. Als u het lastig of vervelend vindt om contact te zoeken met een potentiële organisatie, instelling, club of vereniging, dan is begeleiding door de gemeente mogelijk.

Voorbeelden van werkzaamheden die kunnen worden ingezet als tegenprestatie

- vrijwilligerswerk: bijvoorbeeld in een buurthuis, dorps huis, vereniging, peuterspeelzaal, verzorgingshuis, verpleeghuis, zorgboerderij, asielzoekerscentrum, muziekverenigingen, toneelvereniging, museum, filmhuis, muziekpodium, festival, theater, galerie, speeltuin, sportclub, basisschool, kerk of moskee;
- mantelzorg: dat wil zeggen zorgen voor iemand die chronisch ziek, gehandicapt of hulpbehoevend is (familielid maar ook: vriend, kennis, buur). De zorg bestaat dan bijvoorbeeld uit boodschappen doen, gezelschap houden, wandelen;
- dorp of stad: bijvoorbeeld straatperken onderhouden, zwerfvuil verzamelen, vrijwillige worden bij de brandweer;
- de natuur: zwerfvuil verzamelen, bomen knotten, vogels inventariseren, kinderactiviteiten verzorgen, voorlichting geven.





Kom ik in aanmerking
voor een bijstands-
uitkering?

Werk boven
uitkering →

Aanvragen
van een
uitkering →

Bepalen van
de uitkering →

Als u een
uitkering
heeft →

Controle op
uw uitkering →

Extra
informatie →

- [Wie kan een bijstandsuitkering krijgen?](#)
- [Soorten uitkeringen](#)
- [Aanvragen uitkering jonger dan 27 jaar](#)
- [Bijzondere bijstand, kan ik het aanvragen?](#)
- [Minimaregelingen](#)
- [Andere regelingen \(niet alleen voor minima\)](#)
- [Hoe kom ik aan kinderopvang?](#)
- [Verstrekken van informatie](#)
- [Onderzoek naar het recht op uitkering](#)
- [Beslissing op uw aanvraag](#)
- [De wet dwangsom](#)
- [Rechten en plichten bij uitkering](#)

Aanvragen van een uitkering

Wie kan een bijstandsuitkering krijgen?

- u woont in Nederland;
- u bent 18 jaar of ouder;
- u heeft niet genoeg inkomen of eigen vermogen om in uw levensonderhoud te voorzien. Als u samenwoont, telt het inkomen en het eigen vermogen van uw partner ook mee;
- u kunt geen beroep meer doen op een andere uitkering;
- u bent niet gedetineerd;
- uw eigen vermogen komt niet boven een bepaald bedrag uit;
- u doet mee aan activiteiten die de gemeente u aanbiedt om werk te vinden.



Soorten uitkeringen

U kunt verschillende soorten uitkeringen aanvragen:

- participatiewet;
- inkomensvoorziening ouderen en arbeidsongeschikte werknemers (IOAW);
- inkomensvoorziening oudere zelfstandige werknemers (IOAZ);
- besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz 2004).

Aanvragen uitkering ouder dan 27 jaar

Wanneer u ouder bent dan 27 jaar en jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd en u wilt een uitkering Participatiewet aanvragen, dan kunt u deze digitaal aanvragen via www.werk.nl.

Hiervoor heeft u DigiD nodig (www.digid.nl). Alleen als het u (ook met hulp van derden) niet lukt om de uitkering digitaal aan te vragen kunt u zich voor een aanvraag melden bij gemeente de Fryske Marren, Heremastate 1 te Joure. U kunt hier op werkdagen terecht van 09.30 uur tot 17.00 uur.

Als u uw uitkering (digitaal) heeft aangevraagd, dan moet u contact opnemen met de gemeente. Nadat u met ons gebeld heeft wordt het door u ingevulde aanvraagformulier door de gemeente opgevraagd.

terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk

Aanvragen van een uitkering wanneer je jonger bent dan 27 jaar

Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de Participatiewet moet je je inschrijven als werkzoekende op www.werk.nl. De aanvraag van een Participatiewetuitkering kun je niet meteen doen. Je hebt eerst een zoekperiode van vier weken, tenzij je eerder een WW uitkering hebt ontvangen.

Na je inschrijving als werkzoekende, moet je binnen twee werkdagen mailen naar het op www.werk.nl genoemde mailadres. Je wordt dan uitgenodigd voor een voorlichting, waarin met je wordt besproken wat er van je verwacht wordt in de zoekperiode van vier weken. Als je geen startkwalificatie hebt, krijg je ook een gesprek met een RMC trajectcoördinator.

Als de zoekperiode om is, kun je de aanvraag voor de uitkering indienen. Wanneer de aanvraag bij ons binnen is, word je uitgenodigd voor een gesprek om te kijken of je recht hebt op een uitkering.

Bijzondere bijstand, kan ik het aanvragen?

Ja, dat kan als u in een situatie terechtkomt waarin u onverwacht hoge kosten heeft voor iets dat u echt nodig heeft, bijvoorbeeld omdat er iets is gebeurd wat u niet kan voorzien. Op www.defryskemarren.nl vindt u informatie over bijzondere bijstand en het aanvraagformulier. U kunt ook 14 05 14 bellen voor een aanvraagformulier. Op de volgende sites kunt u

terecht voor meer informatie over andere landelijke en gemeentelijke regelingen:

www.defryskemarren.nl

www.berekenuwrecht.nl

Minimaregelingen

De gemeente heeft een pakket minimaregelingen. Deze minimaregelingen zijn er om inwoners tijdelijk extra ondersteuning te bieden. Voor inwoners met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm zijn er de volgende minimaregelingen:

- individuele inkomenstoeslag;
- collectieve zorgverzekering, de AV-Frieso;
- gemeentelijk minimabeleid;
- kwijtschelding gemeentelijke heffingen.

Kijk op: www.defryskemarren.nl

Andere regelingen (niet alleen voor minima)

- kwijtschelding gemeentelijke heffingen en gemeentelijke belastingen www.hefpunt.nl;
- schuldhulpverlening;
- extra tegemoetkoming kosten kinderopvang;
- bijzondere bijstand voor bepaalde onverwachte kosten;
- compensatieregeling chronisch zieken en gehandicapten.



Hoe kom ik aan kinderopvang?

Gaat u een re-integratietraject of inburgeringstraject volgen, of heeft u (deeltijd)werk gevonden en heeft u kleine kinderen? Dan heeft u misschien kinderopvang nodig. U moet de benodigde crèche-, buitenschoolse of gastouderopvangplaats zelf regelen. Hiervoor maakt u afspraken met de kinderopvangorganisatie over het aantal dagen of uren kinderopvang dat u nodig heeft. U sluit hierover een contract af met de kinderopvangorganisatie.



Via de Belastingdienst (www.belastingdienst.nl) kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen. Aanvullend komt u misschien in aanmerking voor een vaste gemeentelijke bijdrage voor de kosten van kinderopvang. Vraag ernaar via 14 05 14.

Verstreken van informatie

Wanneer u een uitkering bij de gemeente aanvraagt krijgt de gemeente informatie vanuit het digitaal klantdossier. Hierin staat veel informatie die nodig is om het recht op uitkering vast te stellen. Dit is onder andere informatie vanuit het bevolkingsregister, de belastingdienst, het UWV/WERKbedrijf en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). U kunt dit zelf inzien op de website <https://mijn.overheid.nl/> met uw DigiD. U zult zelf ook aanvullende informatie moeten leveren. Het is van belang dat u alle gevraagde informatie tijdig bij ons aanlevert, zodat uw aanvraag beoordeeld kan worden.



terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk



Als u de informatie niet tijdig aanlevert, dan krijgt u een brief waarin u nogmaals verzocht wordt de gevraagde gegevens te verstrekken. Dit is de zogenaamde hersteltermijn. Als u binnen deze termijn de gevraagde gegevens niet aanlevert, dan kan de aanvraag niet worden afgehandeld en wordt deze buiten behandeling gesteld.

Onderzoek naar het recht op uitkering

Wanneer wij in het bezit zijn van alle noodzakelijke gegevens bekijken wij het recht op uitkering. Soms is er toch nog meer informatie van u nodig. Deze informatie wordt dan bij u opgevraagd. Soms bezoeken wij u thuis. Dit heeft dan te maken met het beoordelen van uw woonsituatie.

Beslissing op uw aanvraag

Nadat de informatie bekeken is, wordt een besluit genomen op uw aanvraag. Dit besluit wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Wanneer u het niet eens bent met het besluit, dan kunt u bezwaar maken. Zie voor meer informatie bij het onderwerp bezwaar en beroep / klachten.

De wet dwangsom

De wet "Dwangsom en beroep bij niet beslist" is een wet die uw positie als aanvrager versterkt als er niet tijdig over uw aanvraag of bezwaarschrift wordt beslist. U heeft dan de mogelijkheid om een vergoeding (dwangsom) te vragen. Als de vertraging van de beslissing aan u ligt, dan hoeft de gemeente geen dwangsom te betalen.





Aanvragen van een uitkering

Rechten en plichten bij uitkering

Uw rechten:

- u heeft het recht op een tijdige beslissing op uw aanvraag. Bij een Participatiewet uitkering is dit acht weken vanaf de aanvraagdatum;
- u heeft het recht om te weten waarom een bepaalde beslissing is genomen;
- u krijgt de uitkering aan het eind van iedere maand uitbetaald;
- u mag, als u alle gevraagde gegevens op tijd inlevert, er ook op rekenen dat u op tijd uw uitkering ontvangt;
- u heeft recht op een voorschot na vier weken, vanaf de dag dat u zich via www.werk.nl heeft gemeld voor een uitkering en alle gevraagde gegevens heeft ingeleverd;
- u heeft recht op hulp en bemiddeling bij het vinden van betaald werk of het verbeteren van uw kansen op werk;
- u heeft recht op duidelijke informatie. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gegeven worden;
- u heeft recht op het eerbiedigen van uw persoonlijke levenssfeer, behalve als de wet daar beperkingen in aangeeft.
- u heeft het recht om een klacht in te dienen;
- u heeft recht op een juiste en tijdige afhandeling van die klacht;
- u heeft het recht om bezwaar in te dienen tegen een genomen beslissing.

Uw plichten:

- u moet zich houden aan afspraken die de gemeente

met u heeft gemaakt;

- u moet alle gegevens inleveren die nodig zijn voor het bepalen van het recht op uitkering;
- u gaat op zoek naar werk dat u redelijkerwijs kunt uitvoeren.
- u solliciteert actief;
- u staat ingeschreven als werkzoekende bij het UWV werkbedrijf;
- u neemt algemeen geaccepteerd werk aan dat u wordt aangeboden en zorgt er voor dat u dit werk behoudt. Dit is al het werk dat u redelijkerwijs zou kunnen uitvoeren;
- u doet geen dingen die het vinden van werk moeilijker maken;
- u werkt mee aan een onderzoek naar uw mogelijkheden voor deelname aan een scholing of opleiding;
- u stelt zich beschikbaar voor het verrichten van werk met behoud van uitkering, vrijwilligerswerk, werkstage, e.d.;
- u bent tijdig aanwezig op gesprekken waarvoor u wordt uitgenodigd;
- u geeft veranderingen in uw situatie meteen schriftelijk door. Bijvoorbeeld als er iemand bij u komt inwonen of als u werk heeft gevonden. U kunt deze veranderingen doorgeven op het wijzigingsformulier dat u in uw bezit heeft;
- u geeft het tijdig door als u op vakantie gaat. Zie voor meer informatie bij de onderwerpen 'verblijf of vakantie in het buitenland' en 'vakantie in Nederland'.



We delen onze woning met mijn ouders, heeft dat invloed op mijn uitkering?

Werk boven uitkering

Aanvragen van een uitkering

Bepalen van de uitkering

Als u een uitkering heeft

Controle op uw uitkering

Extra informatie

- [Hoe wordt de hoogte van een uitkering vastgesteld?](#)
- [Kosten delersnorm](#)
- [Wat is een meerpersoonshuishouden?](#)
- [Wie tellen niet mee voor de kosten delersnorm?](#)
- [IOAW/IOAZ](#)

Bepalen van de uitkering

Hoe wordt de hoogte van een uitkering vastgesteld?

De hoogte van uw uitkering hangt af van uw woonsituatie. In onderstaande tabel kunt u zien hoe hoog uw uitkering kan zijn. Als er meerdere personen in een woning verblijven kunt u te maken krijgen met de kosten delersnorm.

Kosten delersnorm

Kort gezegd betekent de kosten delersnorm dat als u een woning deelt met meer volwassenen, uw bijstandsuitkering daarop wordt aangepast. Hoe meer personen van 21 jaar of ouder in uw woning, hoe lager uw bijstandsuitkering. De reden hiervoor is dat als er meer personen in één woning wonen, zij de woonkosten kunnen delen. Vandaar de kosten delersnorm.

Wat is een meerpersoonshuishouden?

De kostendelersnorm geldt voor volwassenen die samen een woning delen. Dit heet een meerpersoonshuishouden. Dit kan bijvoorbeeld een gezin zijn met twee ouders en een aantal volwassen inwonende kinderen. Er kan ook nog een inwonende (groot) ouder bij horen, een broer of zus, neef of nicht. Of de aanhang van de volwassen zoon of dochter. Voor de kostendelersnorm maakt het niet uit of u getrouwd bent en of u familie bent van elkaar. Het maakt ook niet uit waarom u samen een woning deelt. De voordelen van woningdelen staan los van de redenen waarom u samenwoont. Daarom geldt in alle meerpersoonshuishoudens de kostendelersnorm.

Wie tellen niet mee voor de kostendelersnorm?

- jongeren tot 21 jaar;
- studenten die een studie volgen die recht kan geven op studiefinanciering (Wsf 2000);
- leerlingen die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen;
- meerderjarige leerlingen die onderwijs volgen dat recht geeft op Wet tegemoetkoming onderwijskosten schoolgaande kinderen (Wtos);
- kamerhuurders en kostgangers die op basis van een schriftelijke overeenkomst, waarbij een commerciële prijs is overeengekomen, een kamer huren en/of kost en inwoning hebben;

- verhuurders en kostgevers die op basis van een schriftelijke overeenkomst, waarbij een commerciële prijs is overeengekomen, een kamer verhuren en/of kost en inwoning bieden.

IOAW/IOAZ

Heeft u een IOAW of IOAZ uitkering, dan gaat de kostendelersnorm gefaseerd in voor alleenstaanden en alleenstaande ouders.

terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk



Huishouden	Bijstandsnorm per persoon	Totale bijstandsnorm als alle personen bijstand ontvangen
1-persoonshuishouden	70% van de echtpaarnorm, inclusief vakantiegeld	70%
2-persoonshuishouden	50% van de echtpaarnorm, inclusief vakantiegeld	100%
3-persoonshuishouden	43 1/3 % van de echtpaarnorm, inclusief vakantiegeld	130%
4-persoonshuishouden	40% van de echtpaarnorm, inclusief vakantiegeld	160%
5-persoonshuishouden	38% van de echtpaarnorm, inclusief vakantiegeld	190%





Hoeveel geld
krijg ik dan nu?

Werk boven
uitkering →

Aanvragen
van een
uitkering →

Bepalen van
de uitkering →

Als u een
uitkering
heeft →

Controle op
uw uitkering →

Extra
informatie →

- [Hoe hoog is de bijstandsuitkering?](#)
- [Wanneer krijg ik de uitkering?](#)
- [Krijg ik een jaaropgaaf van mijn uitkering?](#)
- [Informatie verstrekken](#)
- [Inkomen naast uw uitkering](#)
- [Inkomstenvrijlating](#)
- [Vermogen](#)
- [Wanneer moet u geld terugbetalen?](#)
- [Beslag op uw uitkering](#)
- [Verblijf of vakantie in het buitenland](#)
- [Vakantie in Nederland](#)
- [Wanneer stopt uw uitkering?](#)

Als u een uitkering heeft

Hoe hoog is de bijstandsuitkering?

Op 1 januari en 1 juli wijzigt meestal het bedrag van uw uitkering. De nieuwste bedragen leest u rond die data in de krant of op het internet. Tevens ontvangt u van De Fryske Marren een specificatie.

Wanneer krijg ik de uitkering?

Het betaalmoment is aan het einde van de maand. Betaaldagen worden via het betaalschema bekendgemaakt. Op dit schema staat de datum waarop u de uitkering kunt verwachten. Heeft u vragen over de uitbetaling, bel de gemeente dan pas één dag na de betaaldatum; medewerkers kunnen het niet eerder voor u nakijken. Bij elke wijziging ontvangt u een uitkeringsspecificatie waarin u leest hoe uw uitkering is samengesteld, wat de gemeente inhoudt op uw uitkering en op hoeveel vakantiegeld u recht heeft. Ook van het vakantiegeld dat u in juni ontvangt, krijgt u een specificatie.

Als u een uitkering heeft



Werk boven uitkering

Krijg ik een jaaropgaaf van mijn uitkering?

Ja, bewaar deze goed, óók die van andere werkgevers. U heeft de jaaropgaven nodig voor de aangifte van uw inkomstenbelasting, de aanvraag van huur-, zorg en kinder(opvang)toeslag en studiefinanciering.

Informatie verstrekken

Als u een uitkering krijgt, dan moet u binnen zeven dagen doorgeven dat er iets in uw situatie verandert. Bijvoorbeeld als u gaat samenwonen, een kind krijgt of als u inkomsten uit arbeid gaat ontvangen. Ook als u een schenking ontvangt moet u dit direct doorgeven. Met andere woorden; u geeft alle informatie door die van belang kan zijn. Dit doet u met behulp van het wijzigingsformulier dat u heeft ontvangen. Zolang u een uitkering ontvangt, moet u dit formulier in bezit hebben. Een wijziging kan van invloed zijn op het recht op een uitkering of de hoogte ervan. Zodra wij een wijzigingsformulier van u ontvangen, kunnen wij uw uitkering aanpassen en krijgt u een nieuw formulier. Is het wijzigingsformulier zoekgeraakt, bel dan meteen 14 05 14.

Inkomen naast uw uitkering

U heeft recht op een uitkering op het moment dat u niet zelf in uw levensonderhoud kunt voorzien. Als u inkomsten heeft, dan kunt u voor een deel zelf in uw levensonderhoud voorzien. U heeft dan (mogelijk) recht op een gedeelte van de uitkering, omdat uw

eigen inkomsten op de uitkering in mindering worden gebracht.

Inkomsten van u en/of uw partner die bijvoorbeeld in mindering worden gebracht op uw uitkering zijn:

- loon;
- alimentatie voor u zelf en/of een van uw kinderen;
- uitkeringen, zoals de Werkloosheidswet (WW) en Ziektewet (ZW);
- inkomensafhankelijke combinatiekorting.

Bij inkomsten uit werk of inkomsten in de vorm van een andere uitkering, stuurt u iedere keer binnen 7 dagen een kopie van die loon-uitkeringsspecificatie naar de gemeente. Dat kan wekelijks/maandelijks of per half jaar zijn. Noteer op de envelop uw naam en geboortedatum.

Inkomstenvrijlating

Wanneer u inkomsten uit arbeid heeft, dan kan in sommige situaties een deel van deze inkomsten vrijgelaten worden. Dit betekent dat een deel niet op uw uitkering in mindering wordt gebracht.

De algemene vrijlating van 25%:

- geldt voor iedereen vanaf 27 jaar;
- geldt als er sprake is van inkomsten uit arbeid; geldt maximaal 6 maanden per bijstandsperiode.

Extra vrijlating voor alleenstaande ouders van 12,5%:

- vrijlating geldt alleen voor alleenstaande ouders vanaf 27 jaar met kinderen jonger dan 12 jaar;
- de vrijlating gaat in na afloop van de algemene vrijlating van 25%;
- geldt maximaal 30 maanden per bijstandsperiode.

Vrijlating medisch urenbeperkt:

- geldt voor mensen die door medische beperkingen niet volledig kunnen werken;
- moet blijken uit medisch advies;
- de vrijlating kan alleen worden toegepast als de bovenstaande vrijlatingen niet van toepassing zijn.

Wanneer u voor vrijlating in aanmerking denkt te komen, neem dan contact op met het Sociaal Wijkteam via tel. 14 05 14.

terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk



Vermogen

U krijgt geen uitkering als u teveel vermogen heeft.

Vermogen kan zijn:

- spaargeld;
- een eigen huis;
- andere zaken van waarde, zoals een auto, caravan, dure sieraden of een lijfrente.

Hoeveel u aan vermogen mag hebben zonder dat dit gevolgen heeft voor een uitkering, hangt af van de gezinssituatie. Een alleenstaande mag minder eigen vermogen hebben, dan een gezin dat uit meerdere personen bestaat. Voor meer informatie belt u 14 05 14. Als u geld spaart in de tijd dat u een uitkering krijgt, dan telt dat gespaarde geld niet mee als vermogen. Uw vermogen verandert wel als u bijvoorbeeld een erfenis krijgt of een prijs wint. Wanneer u een IOAW uitkering ontvangt, dan wordt er niet naar uw vermogen gekeken.

Wanneer moet u geld terugbetalen?

Soms moet u geld terugbetalen aan de gemeente, bijvoorbeeld als:

- u een uitkering of een voorschot op een uitkering heeft gekregen, maar daar geen recht op had;
- u teveel uitkering heeft ontvangen;
- u inkomen had terwijl u ook een uitkering heeft ontvangen;
- u inkomsten had die niet meer van uw uitkering

afgetrokken konden worden, omdat u geen uitkering meer van ons ontving;

- u teveel uitkering heeft ontvangen door een foutieve uitbetaling van de gemeente. Als u een uitkering heeft ontvangen waar u geen recht op had, dan zal de gemeente aan u melden dat u dit geld moet terugbetalen.

Beslag op uw uitkering

Heeft u schulden? En bent u uw betaalafspraken niet nagekomen? Dan kan een deurwaarder beslag leggen op uw uitkering. Dit betekent dat u een lagere uitkering krijgt. De gemeente moet aan dit beslag meewerken.

Bent u het er niet mee eens? Stuur dan een brief aan de deurwaarder om te vragen of er andere afspraken gemaakt kunnen worden.

Verblijf of vakantie in het buitenland

Gaat u naar het buitenland? Dan moet u dit tijdig doorgeven. Dit kunt u doen met behulp van het wijzigingsformulier dat in uw bezit is.

Hoelang u in het buitenland mag verblijven hangt af



terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk



van uw situatie. De periode dat u in het buitenland mag verblijven is gekoppeld aan één persoon. Dit kan betekenen dat u bijvoorbeeld langer in het buitenland mag verblijven dan uw partner.

28 dagen

Dit is de standaardperiode die u maximaal in het buitenland mag verblijven. Wanneer u uw verblijf in het buitenland tijdig doorgeeft, blijft u recht houden op uw uitkering.

U mag twee vakanties niet aan elkaar plakken. U mag uw vakantie dus niet aan het eind van het jaar opnemen en het volgend jaar aan het begin van het jaar, zodat de twee vakantieperiodes aansluitend zijn aan elkaar.

Als u te lang op vakantie bent geweest, wordt uw uitkering beëindigd en moet u opnieuw een uitkering aanvragen.



Vakantie in Nederland

U moet tijdig doorgeven wanneer u in Nederland op vakantie gaat, behalve wanneer u bent vrijgesteld van de arbeidsplicht. Wel moet uw woonverblijf zich in de gemeente De Fryske Marren bevinden. Wanneer u uw woonverblijf niet meer in de gemeente De Fryske Marren heeft, moet u dit doorgeven en stopt uw uitkering.

Wanneer stopt uw uitkering?

Uw uitkering wordt bijvoorbeeld beëindigd als:

- u een baan heeft en inkomsten heeft die meer (of gelijk) zijn dan de bijstandsnorm;
- u een ander inkomen krijgt waardoor u inkomen heeft gelijk of boven de bijstandsnorm
- u gaat samenwonen en gezamenlijk een inkomen heeft gelijk of boven de bijstandsnorm;

- u gaat verhuizen naar een andere gemeente;
- u vermogen krijgt door bijvoorbeeld een erfenis of een loterij en uw vermogen hoger is dan het vrij te laten vermogen;
- u langer in het buitenland bent dan de toegestane periode;
- u zich niet aan afspraken houdt.

De gemeente doet altijd een beëindigingsonderzoek, waarin gekeken wordt wanneer uw uitkering precies beëindigd moet worden. Ook onderzoekt de gemeente of u nog vakantiegeld tegoed heeft en of u nog iets terug moet betalen. Als uw uitkering beëindigd wordt, ontvangt u hier altijd bericht van.

Let op:

Had u tijdens uw uitkering andere inkomsten? Dan worden die achteraf van uw uitkering afgetrokken. Als de uitkering stopt dan kan het zijn dat u teveel uitkering heeft ontvangen. Daarom moet u soms nog een bedrag terugbetalen.

terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk



Als u een uitkering heeft



Werk boven uitkering



Werk boven
uitkering →

Aanvragen
van een
uitkering →

Bepalen van
de uitkering →

Als u een
uitkering
heeft →

Controle op
uw uitkering →

Extra
informatie →



- [Wijzigingsformulier](#)
- [Inkomsten doorgeven](#)
- [Huisbezoek](#)
- [Maatregelen en boetes](#)
- [Wanneer een maatregel?](#)
- [Wanneer een boete?](#)
- [Wat is fraude en wat gebeurt er dan?](#)

Controle op uw uitkering

Wijzigingsformulier

Bij de start van uw uitkering ontvangt u een wijzigingsformulier. Wanneer er veranderingen in uw situatie zijn, dan moet u ons dit binnen zeven dagen laten weten. Hiervoor kunt u het wijzigingsformulier gebruiken. Als u dit formulier heeft gebruikt, krijgt u automatisch een nieuw wijzigingsformulier toegezonden. Als u een wijziging wilt doorgeven en u bent uw wijzigingsformulier kwijt, dan kunt u telefonisch contact opnemen via: 14 05 14. Wij sturen u dan een nieuw formulier toe.

Inkomsten doorgeven

Krijgt u inkomsten naast uw uitkering, dan moet u dit altijd via uw wijzigingsformulier aan ons doorgeven. U krijgt dan van ons een inkomstenformulier voor het inleveren van specificaties van uw inkomsten.



Hoe geeft u uw inkomsten door aan de gemeente?

Per e-mail:

U stuurt uw inkomstenformulier en een kopie van de specificatie van uw inkomsten naar administratie@defryskemarren.nl, o.v.v. uw naam en geboortedatum. Dat moet elke maand.

Per post:

U stuurt uw inkomstenformulier en een kopie van de specificatie van uw inkomsten per post o.v.v. uw naam en geboortedatum aan Uitkeringsadministratie De Fryske Marren, Postbus 101, 8500 AC Joure. Dat moet iedere maand.

Statusformulier

Wij sturen u twee keer per jaar een statusformulier. Op dit statusformulier staan gegevens die bij ons bekend zijn. Van u wordt verwacht dat u die gegevens controleert, eventuele wijzigingen aanbrengt en het formulier ondertekend terugstuurt samen met eventuele bewijsstukken. Dit doet u op of voor de datum die op het formulier vermeld staat. U bent verplicht om aan dit onderzoek mee te werken.

Huisbezoek

In sommige gevallen kunnen wij bij u thuis komen.

Wanneer doen wij dat?

- als wij uw woonsituatie willen controleren.
Bijvoorbeeld als wij gegevens hebben dat u mogelijk niet op het adres woont waar u staat ingeschreven of dat er meer mensen bij u wonen dan door u is opgegeven.
- als we willen kijken of u een uitkering nodig heeft.
Dit kan bijvoorbeeld als u iets aanvraagt vanuit de bijzondere bijstand.

Een huisbezoek kan plaatsvinden op het moment dat u een aanvraag voor een uitkering heeft ingediend, maar ook als u een lopende uitkering ontvangt. Dit huisbezoek kan aangekondigd en onaangekondigd plaatsvinden. De reden wordt altijd aan u toegelicht. Wanneer de inkomstenspecialist of de medewerkers handhaving bij u op huisbezoek komen, dan tonen zij u een legitimatiebewijs. Wilt u niet dat wij deze controle uitvoeren, dan kan het zijn dat uw aanvraag niet wordt toegekend of dat uw uitkering wordt verlaagd of beëindigd.

Maatregelen en boetes

Wanneer een maatregel?

Als u zich niet houdt aan de geldende algemene en/of individuele verplichtingen, wordt een maatregel opgelegd waardoor uw bijstandsuitkering tijdelijk wordt verlaagd. Het kan zelfs zo zijn dat de verlaging van uw uitkering 100% bedraagt, met als gevolg dat u gedurende een bepaalde periode geen uitkeringsinkomsten heeft. De beslissing om al dan niet tot het opleggen van een maatregel over te gaan is onder meer afhankelijk van wat u heeft gedaan of nagelaten en of u daar een verwijt van kan worden gemaakt. De zwaarte van een eventuele maatregel wordt mede bepaald aan de hand van de ernst van het feit, van de mate van verwijtbaarheid en de persoonlijke omstandigheden. Wanneer het vaker voorkomt dat u de fout in gaat, wordt de maatregel meestal verzwaaard. De beslissing krijgt u op schrift toegestuurd. Een maatregel krijgt u bijvoorbeeld als u:

- niet genoeg solliciteert;
- verwijtbaar uw inkomsten kwijtraakt waardoor u een uitkering nodig heeft;
- uw inschrijving bij het UWV/Werkbedrijf niet tijdig verlengt;
- niet meewerkt aan een re-integratietraject.

terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk



Wanneer een boete?

Als u de inlichtingenplicht schendt, dan krijgt u een boete. Het gaat bijvoorbeeld om:

- het verzwijgen van vermogen (zoals een auto, caravan, spaargeld op een spaarrekening enz.);
- het verzwijgen van inkomsten (inclusief inkomsten uit 'zwart' werken);
- het niet (tijdig) overleggen van bewijsstukken (bijvoorbeeld bankafschriften).

De bestuurlijke boete bedraagt tenminste € 150,-. Bij het bepalen van de hoogte van de bestuurlijke boete wordt door het college onder meer rekening gehouden met verminderde verwijtbaarheid en bijzondere omstandigheden.

Wat is fraude en wat gebeurt er dan?

Wanneer u met opzet informatie achterhoudt die belangrijk is voor het recht op uitkering, dan is er sprake van fraude. Ook is er sprake van fraude als u met opzet verkeerde informatie aan ons doorgeeft. Voorbeelden hiervan zijn:

- u heeft inkomsten gehad en heeft dit niet opgegeven;
- u woont samen met een partner en heeft opgegeven dat u alleen woont;
- u bent langer op vakantie gegaan dan u had opgegeven.

Als wij denken dat u fraude pleegt dan kunnen wij onderzoek doen. Wanneer doen wij dit?

- als er iets niet klopt of lijkt te kloppen aan de

informatie die u ons geeft;

- als een medewerker tijdens een gesprek denkt dat er (mogelijk) iets niet klopt;
- als we tips krijgen van anderen;
- als gegevens die met andere instanties vergeleken worden niet lijken te kloppen. Dit kunnen gegevens zijn van de belastingdienst, de Dienst Uitvoering Onderwijs, het UWV, maar ook andere sociale diensten.

Bij de gemeente werken medewerkers handhaving en sociaal rechercheurs. Zij onderzoeken of u fraude heeft gepleegd. Als de medewerker handhaving of de

sociaal rechercheur denkt dat u fraude pleegt of heeft gepleegd, dan gaan ze hierover met u in gesprek.

Als u fraude heeft gepleegd, dan moet u het bedrag altijd terugbetalen. Bij fraude lager dan € 50.000 legt de gemeente een bestuurlijke boete op van maximaal 100% van het bedrag dat teveel aan uitkering is betaald. Als u na 1 januari 2013 al eerder hebt gefraudeerd kan die boete zelfs oplopen tot 150%. Is het bedrag van de fraude hoger dan € 50.000, dan doen wij altijd aangifte bij de officier van justitie. De officier van justitie beslist dan welke straf u krijgt.



Werk boven
uitkering →

Aanvragen
van een
uitkering →

Bepalen van
de uitkering →

Als u een
uitkering
heeft →

Controle op
uw uitkering →

Extra
informatie →



Bezwaar en beroep/ persoonsgegevens/klachten

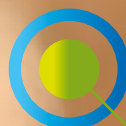
- [Wat is het verschil tussen bezwaar en beroep?](#)
- [Wanneer kunt u bezwaar maken?](#)
- [Hoe maakt u bezwaar?](#)
- [Wat gebeurt er als u een bezwaarschrift heeft ingediend?](#)
- [Persoonsgegevens](#)
- [Klacht](#)
- [Hoe dien ik mijn klacht in?](#)

Adviesraad Sociaal Domein

- [Wat doet de Adviesraad Sociaal Domein?](#)

Handige informatie

- [Openingstijden](#)
- [Bereikbaar](#)
- [Waar vind ik meer informatie?](#)



Volgens mij klopt
dit niet... hoe zou
ik dat kenbaar
kunnen maken?

Extra informatie

- [Bezwaar en beroep](#)
- [Persoonsgegevens](#)
- [Klachten](#)

Wat is het verschil tussen bezwaar en beroep?

Als u het niet eens bent met een beslissing die is genomen, dan kunt u bezwaar maken. Wanneer u het ook niet eens bent met de beslissing die vervolgens op uw bezwaar is genomen, dan kunt u in beroep gaan.





Wanneer kunt u bezwaar maken?

Binnen zes weken na de datum van het besluit.

U kunt bezwaar maken als u:

- bijstand heeft aangevraagd en u krijgt niet (helemaal) wat u heeft gevraagd;
- het niet eens bent met een maatregel die aan u is opgelegd;
- het niet eens bent met de boete die aan u is opgelegd;
- het niet eens bent met een bericht van de gemeente dat u geld terug moet betalen;
- voorwaarden worden opgelegd in een besluit waar u het niet mee eens bent.

Hoe maakt u bezwaar?

U moet altijd schriftelijk bezwaar maken. Zo'n brief heeft een bezwaarschrift. In de brief die u ontvangen heeft, met het besluit waar u bezwaar tegen wilt maken, staat precies wat u dan moet doen om bezwaar te maken.

Wat gebeurt er als u een bezwaarschrift heeft ingediend?

Het college van burgemeester en wethouders laat een onderzoek instellen naar de beslissing waar u bezwaar tegen maakt. Meestal zal de juridische afdeling van de gemeente u uitnodigen voor een gesprek, zodat u het ook mondeling kunt uitleggen. U krijgt altijd schriftelijk bericht van de beslissing die op uw bezwaarschrift is genomen.

Als u het niet eens bent met de beslissing op uw bezwaarschrift, dan kunt u nog in beroep gaan. Dit doet u bij de rechtbank, sector Bestuursrecht. Wanneer u het ook niet eens bent met die beslissing, dan kunt u in beroep gaan bij de Raad van State in Den Haag.

Persoonsgegevens

Om u goed van dienst te kunnen zijn, worden uw persoonsgegevens door ons verwerkt. De gegevens zijn nodig om te bepalen welke dienstverlening u nodig heeft en om deze dienstverlening uit te kunnen voeren. Deze gegevens kunnen opgevraagd, vastgelegd, verbeterd en gedeeld worden. Dit gebeurt zo min mogelijk en alleen als het noodzakelijk is. De verwerking van de gegevens gebeurt uiteraard binnen de kaders van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Zo mogen er niet meer gegevens gedeeld worden dan noodzakelijk, mogen de gegevens niet gebruikt worden voor iets anders dan het oorspronkelijke doel waarvoor zij zijn verzameld en moeten ze goed worden beveiligd. Wanneer gemeente De Fryske Marren over uw persoonsgegevens beschikt, heeft u altijd recht op:

- inzage in uw gegevens;
- correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens, als deze onjuist, onvolledig of onnodig zijn;
- afschermen/anonimiseren van gegevens;
- overdracht van uw gegevens naar een andere instelling, bijvoorbeeld bij een verhuizing.

Klacht

Het kan gebeuren dat u niet tevreden bent over het optreden van een medewerker of een bestuurder van de gemeente. U kunt dan een klacht indienen.

Wanneer kan ik een klacht indienen?

Als u het gevoel heeft dat u niet netjes behandeld bent door (leden van) het college, burgemeester of medewerkers van de gemeente. Dit kan zijn door gedrag of door dingen die tegen u gezegd zijn.

Hoe dien ik mijn klacht in?

Schriftelijk

Vul het klachtenformulier in dat u op de website www.defryskemarren.nl vindt en stuur het op. Heeft u geen internet, schrijf dan een brief aan de gemeente, waarin u uw klacht beschrijft. In uw brief moeten verder de volgende gegevens staan:

- naam;
- adres;
- handtekening.

Uw brief stuurt u naar:

De Fryske Marren
Afdeling Bedrijfsvoering,
cluster juridische zaken
Antwoordnummer 2
8500 VB Joure





Mondeling

U kunt een afspraak maken met de klachtencoördinator van de gemeente, via telefoonnummer 14 05 14. Het gesprek vindt plaats op het gemeentehuis. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. U krijgt dit verslag toegestuurd met het verzoek het verslag voor akkoord te tekenen. Na uw akkoordverklaring, wordt de klacht in behandeling genomen.

Telefonisch

U kunt ook met de klachtencoördinator bellen via telefoonnummer 14 05 14 en uw klacht telefonisch doorgeven. De klachtencoördinator maakt hier een verslag van en stuurt dit naar u toe. Bent u het eens met het verslag, zet dan uw handtekening voor akkoord. Daarna neemt de gemeente de klacht in behandeling.

Afhandeling

Als de gemeente uw klacht heeft ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging. Daarin leest u ook hoe het verder gaat. De gemeente streeft er naar om de klacht binnen zes weken af te handelen.

Niet tevreden?

Bij u niet tevreden over de manier waarop de gemeente uw klacht heeft afgehandeld? Neem dan contact op met de Nationale Ombudsman, postbus 93122, 2509 AC Den Haag.

Adviesraad Sociaal Domein

Wat doet de Adviesraad Sociaal Domein De Fryske Marren?

De Adviesraad sociaal domein adviseert namens de inwoners gevraagd en ongevraagd gemeente De Fryske Marren en is betrokken, onafhankelijk, deskundig en geworteld in de samenleving.

De Adviesraad bestaat uit 15 leden, een onafhankelijk voorzitter en een ambtelijk secretaris. De meeste leden hebben vanuit hun achtergrond, opleiding en ervaring betrokkenheid met één of meer doelgroepen. Op deze manier worden alle inwoners van de gemeente De Fryske Marren vertegenwoordigd. De leden van de Adviesraad zijn vrijwilliger en streven er naar om de zorg zo dicht mogelijk bij de inwoners te brengen en hen hier optimaal bij te betrekken. Om dit te bereiken is de Adviesraad actief in gemeentelijke, provinciale en landelijke netwerken.

Het is van belang dat de uitvoering van de Participatiewet iedereen kansen biedt om mee te doen in de samenleving. De Adviesraad heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te adviseren en te informeren over alles dat betrekking heeft op het sociaal domein. Hieronder vallen naast de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), en de Jeugdwet.

De Adviesraad stelt zich tot doel om met haar adviezen een bijdrage te leveren aan het bevorderen van zelfredzaamheid, eigen kracht en de participatie van de inwoners. Een tweede doel is het toetsen van de (voorgenomen) gemeentelijke maatregelen en voorzieningen, aan de behoefte van de inwoners. Hierdoor draagt de Adviesraad bij aan het verbeteren van de kwaliteit van het gemeentelijk beleid en de uitvoering van de vier hiervoor genoemde domeinen. Het belang van de inwoners van gemeente De Fryske Marren staat hierbij centraal. Met speciale aandacht voor de kwetsbare inwoners, mantelzorgers en vrijwilligers. De Adviesraad Sociaal Domein De Fryske Marren behandelt geen individuele zaken. Hiervoor kunt u terecht bij de gemeente en het sociaal wijkteam.



Handige informatie

Openingstijden

Het gemeentehuis in Joure is op de volgende tijden bereikbaar:

maandag 13.00 tot 20.00 uur,
dinsdag t/m donderdag van 09.00 tot 16.00 uur
en vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Let op!

Langskomen bij de inkomensconsulent kan alleen op uitnodiging of op afspraak.



Postadres

Postbus 101
8500 AC Joure

Bezoekadres

Herema State 1, Joure

Contact

info@defryskemarren.nl
Telefoon: 14 05 14
www.defryskemarren.nl

Bereikbaar

- Telefonisch spreekuur dagelijks tussen 9.00 uur en 10.00 uur, telefoonnummer 14 05 14
- Sociaal Wijkteam: kcczorg@defryskemarren.nl
- Inkomensconsulenten:
inkomenscluster@defryskemarren.nl
- Uitkeringsadministratie:
administratie@defryskemarren.nl

Waar vind ik meer informatie?

- www.defryskemarren.nl
(minimaregelingen, bijzondere bijstand, etc.)
- www.bureauzelfstandigenfryslan.nl (om eigen baas te worden)
- www.jeugdsportfonds.nl (gratis sport voor kinderen)
- www.nibud.nl/scholieren
(over zakgeld, bijbaantjes, uitgaven, sparen etc.)
- www.pastiel.nl (de weg naar werk)
- www.berekenuwrecht.nl
- www.leergeld.nl
- www.adviesraadsociaaldomein-defryskemarren.frl
- www.hetbegintindebuurt.nl (Sociaal Wijkteam)

terug naar
het begin
van dit
hoofdstuk

